

Принято  
Педагогическим советом  
протокол  
№ 1 от 31.08.2018 г.



Привязка № 108 от «31» 08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 2**  
**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Верхнемактаминская основная общеобразовательная школа»**  
**Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнемактаминская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы, и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Верхнемактаминская ООШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

**2. Компетенции педагогического совета**

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Школы, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Школе;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы Школы, новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ Школы начального общего, основного общего образования;
- в разработке программы развития Школы
- в разработке локальных нормативных актов Школы», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений; – отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### 2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;

- рабочие программы учебных предметов, курсов;
- УМК;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- график мониторинга качества образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников; – программу развития Школы ;
- план учебно-воспитательной работы Школы за учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### 2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);
- о награждении учащихся школы;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Верхнемактаминская ООШ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### 3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Школы;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Школы, программу развития Школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников Школы к публикации;

- рекомендовать работникам Школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы ;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Школы; – квалифицированную и объективную оценку деятельности Школы;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности Школы.
- 

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Верхнемактаминская ООШ» с учётом целей и задач работы МБОУ «Верхнемактаминская ООШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за 7 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета ведётся секретарем педсовета в печатном виде, в протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (по необходимости);

- вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

Оформляется в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педсовета, в том числе при наличии приложений, сшиваются вместе с ними, с указанием количества листов, заверяются подписью директора и печатью школы.

6.6. По окончании учебного года все протоколы брошюруются и сшиваются в книгу. Сшитые протоколы, вместе с приложениями заседаний, за каждый учебный год имеют сквозную нумерацию, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «Верхнемактаминская ООШ» и печатью МБОУ «Верхнемактаминская ООШ».

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы.